

## Bokningsvillkor av lokaler på Nobel21

**Öppettider** hos Nobelvägen 21-23 är dagtid men om ni behöver tillgång till lokalen vid andra tider kan det ske efter överenskommelse.

### **Teknik i lokalen som kan hyras efter överenskommelse**

Projektor med HDMI-uttag finns alla våra stora möteslokaler (Open Corner, Nobelhallen och Lokal 25). Hörslinga, Headset, och Mikrofon finns i Open Corner.

### **Värdefull egendom**

Om beställaren vill ta med sig egendom av högt värde och förvara den i våra utrymmen ska beställaren upplysa oss om detta. Vid stöld eller liknande är ersättningskyldig endast om genom skriftlig bekräftelse har åtagit sig att ansvara för egendomen.

### **Internet**

Om ni behöver WiFi till ert arrangemang finns det på plats. WiFi lösenord och kod finns även placerat på lappar runt omkring i lokalerna.

### **Möbler**

Open Corner kan möbleras för 70 personer i biosittning utan tillhörande bord, eller 50 personer i skolsittning med bord.

Nobelhallen kan rymma cirka 30 personer i skolsittning med bord och 45 personer i biograf-sittning.

Lokal 25 kan rymma cirka 35 personer i skolsittning med bord och 45 personer i biograf-sittning.

Ministerrummet kan rymma 8 personer.

Presidentrummet kan rymma 8 personer.

Gränsen för maximalt antal personer i respektive lokal får inte överskridas. Andra möbleringar är möjliga. Efter överenskommelse med kontaktpersonen så kan sittning förberedas. Återställ bord och stolar som det var placerat när ni kom.

### **Förhållningsregler**

Ni har tillträde till lokalen under den tid som ni har bokat lokalen. Samtliga deltagare ska ha lämnat Nobel 21's lokaler i anslutning till att bokningen upphör. Ni har som arrangör av ett evenemang enligt ordningslagen ansvar för att det råder god ordning vid evenemanget. Rökning, användande av drogladdade preparat eller nyttjandet av alkoholhaltiga drycker (volymprocent 2,25 och högre) är förbjudet i och i anslutning till hyrd lokal.

### **Nödutgångar får aldrig blockeras.**

Lokalen ska efter nyttjandet lämnas i gott skick vilket innebär återställning av inredning/utrustning och sopor ska slängas i den gröna sopbehållaren som står på gaveln av huset, i anslutning av varuleveransdörren. Om ni behöver hjälp med att ta hand om sopor/emballage är det viktigt att ni har dialog kring detta med er kontaktperson.

Det är inte tillåtet att röka inomhus eller inom en 10 meters radie vid samtliga entréer och friskluftsintag.

Djur får av allergiska skäl inte medföras i lokalerna. **Undantaget** är ledarhund och/eller tjänstehund. Om du behöver ta med ledarhund/tjänstehund, meddela din kontaktperson.



Rökmaskiner, popcorn-maskiner och dyl. som avger rök och som kan aktivera brandlarmet är inte tillåtna.

### **Kök**

Det finns 3 mikrovågsugnar, 2 kylskåp, 3 vattenkokare, en brödrost samt 2 kaffekokare i centret som ni gärna får använda. Köket är låst och endast kökspersonal får nyttja det, av miljöförvaltningen.

### **Toaletter**

Det finns två toaletter i cafédelen varav en är anpassad för funktionsnedsatta. Det finns två toaletter längst ner i den bakre delen av byggnaden där det även finns ett pentry. För att finna dessa två toaletter ska man gå rakt fram i den långa korridoren.

### **Brandalarm**

I händelse av larm/brand så finns det brandlarm i alla lokaler. Det är viktigt att Du som arrangör är ansvarig för att ta reda på den information som behövs för att genomföra en smidig utrymning. Du är också ansvarig att informera deltagarna om utrymningsvägar och åtgärder i händelse av larm. Utrymningsplaner finns i alla möteslokaler, i cafédelen samt vid varuleveransdörren. Det finns 3 utgångar till byggnaden som är personalingången, entrédörren samt varuleveransdörren i nära anslutning till köket i cafédelen.

På utrymningsplanerna framgår åtgärder i händelse av brand samt var återsamlingsplatsen är. Läs dessa innan ert arrangemang. Vid brandlarm ska byggnaden alltid utrymmas! Räddningstjänsten rycker alltid ut vid brandlarm och er ansvariga ska uppsöka kontakt med dem när de anländer.

### **Belysning**

Strömbrytare finns för lamporna i taket finns i alla möteslokaler. Belysningen i cafédelen och för kontoren är placerad på höger sida vid ytterdörren inne i cafédelen. Vänligen släck belysningen när ni lämnar lokalerna. Grinden till ytterdörren i cafédelen är nedrullad från klockan 17:00 och inget ni som arrangör behöver ansvara för.

### **Vid inbrottslarm**

I händelse av larmutryckning så kommer ett anlitat vaktbolag.

### **Hjärtstartare**

I foajén till Nobelvägen 21 finns en hjärtstartare.

### **Force majeure**

Strejk, lockout, eldsvåda, explosion, krig eller liknande krigstillstånd, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför Nobel21's kontroll, berättigar Nobel21 att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

Tveka aldrig att höra av er vid eventuella frågor – Föreningscenter Nobel 21 / Malmö Ideella