



NOBEL21
Föreningscenter

Nobelkoden

Upprättad 2022-09-30 av platsansvarig på Nobel 21
Senast uppdaterad 2024-04-18

Nobelkoden revideras vid behov första månaden varje år, med start 2023

Innehåll

| | |
|-------------------------------------|---|
| Det här är Nobelkoden..... | 2 |
| Det här är Nobel 21 | 2 |
| Vi som omfattas av koden | 2 |
| Därför finns Nobelkoden | 2 |
| Nobelkodens värdeord | 3 |
| Rutiner för kommunikation | 4 |
| Efterlevnad av Nobelkoden..... | 4 |
| Husregler för Nobel 21 | 5 |
| Internet | 5 |
| Om allmän aktsamhet | 5 |
| Säkerhet..... | 6 |
| Hyra lokaler..... | 7 |
| Marschaller vid evenemang | 7 |
| Rökning | 7 |
| Starka dofter..... | 7 |
| Avfall, grova sopor..... | 7 |
| Cyklar, mopeder och elscooter | 7 |
| Bilparkering..... | 7 |

Det här är Nobelkoden

Föreningscenter Nobel 21 är en plats för gemenskap, möten och samverkan mellan Malmö stad och en del av Malmöandan, föreningar och näringslivet. För att bibehålla Nobel 21s trygghet, inkluderande atmosfär och säkerställa ett bra bemötande för Malmös civilsamhälle, finns Nobelkoden. Den första delen beskriver hur vi på Nobel 21 vill förhålla oss till varandra, den andra delen beskriver föreningscentrets husregler.

Nobelkoden har antagits av platsansvarig på Nobel 21.

Det här är Nobel 21

Nobel 21 är ett föreningscenter på Nobelvägen 21–23, Malmö. Nobel 21 är till för alla föreningar som engagerar sig med utgångspunkt i civilsamhällets värdegrund. Nobel 21 erbjuder kontorslokaler, möteslokaler och mikrokontor och en plats för gemenskap och förutsättningar för att samverka med andra föreningar såväl som med Malmö stads förvaltningar.

De organisationer som använder sig av Nobel 21 som arbetsplats, dvs. de som hyr kontorslokaler, rum och postfack på Nobel 21 bidrar aktivt till gemenskapen och utvecklingen av Nobel 21. Föreningen Malmö Ideella är värd för föreningscentret och sköter centrets administration, IT, ekonomi, kommunikation och service.

Vi som omfattas av koden

- Organisationer som hyr arbetsutrymme
- Organisationer som hyr mikrokontor
- Gäster som hyr mötesrum

Organisationerna som finns på Nobel 21 ansvarar även för att våra inbjudna gäster följer Nobel 21 koden.

Därför finns Nobelkoden

Alla som hyr lokal och mikrokontor ska känna sig trygga och veta vad som gäller, därför finns Nobelkoden. De som önskar använda sig av Nobel 21s lokaler och nätverk förväntas att följa koden. Nobelkoden har antagits för att betona de värderingar och principer som styr vårt förhållande till medarbetare och gäster som möts på Nobel 21. Som chef har du ett särskilt ansvar att alltid agera som en god förebild och att följa upp att koden efterlevs av medarbetare och gäster. Samtliga chefer på organisationerna som

befinner sig på Nobel 21 ansvarar därför för att informera och presentera innehållet inom sin organisation.

Vid kontraktsskrivning ska Nobelkoden undertecknas av organisationen och tillämpas omgående och fortlöpande. Den ses över regelbundet för att hållas uppdaterad och revideras en gång per år med samtliga organisationer under ett husmöte.

Nobelkodens värdeord

Nobel 21 är ett inkluderande föreningscenter. Detta innebär att:

- Föreningscentret eftersträvar ett öppet och socialt klimat som gör att en känner sig välkommen.
- Vi visar gott bemötande gentemot våra kollegor och gäster som använder sig av föreningscentret. Vi uppträder med respekt och uppvisar därmed inte en attityd, ett språkbruk eller beteende som kan uppfattas kränkande, sexistiskt eller exkluderande.
- Vi anpassar arbetsförhållanden utifrån religiösa och etniska skäl så långt som verksamheten tillåter.
- Vi delar på gemensamma utrymmen på ett respektfullt sätt.
- Ledsagarhund får vistas i föreningscentrets lokaler utan förbehåll.

Nobel 21 är ett engagerat föreningscenter. Detta innebär att:

- Jag förväntas som medarbetare vara delaktig i arbetsmiljöarbetet genom att påpeka risker och brister i arbetsmiljön till min närmaste chef samt till Malmö Ideella.
- Jag bidrar aktivt till gemenskapen och utvecklingen av Nobel 21 genom att bjuda in till samverkan, dela information med andra i föreningscentret och delta på husmöten.
- Jag håller mig uppdaterad om vad som händer på Nobel 21.
- Vi är flexibla och finns för varandra och ställer upp när det behövs. Vi respekterar även varandras arbeten och låter varandra arbeta ifred när det behövs.

Rutiner för kommunikation

Idéer

- Det finns en idélåda på centret och en kan sända e-post till platsansvarig om idéer.

Det går alltid att mejla till platsansvarig, huskoordinators, eller kommunikator. Kontaktuppgifterna finns vid ingången.

Husrådsmöten

Vi har gemensamma husrådsmöten den första onsdagen i månaden för alla som hyr arbetsutrymme och mikrokontor på Nobel 21, med undantag sommar/jul.

Husrådsmöten arrangeras av platsansvarig på Nobel 21 och fungerar som ett forum för att:

- De olika organisationerna delar med sig av vad de gör.
- Bygga gemenskap och samverkan på föreningscentret.
- Frågor och önskemål från föreningarna.
- Frågor som berör de gemensamma lokalerna/verksamhet på Nobel 21.
- Föra diskussioner/samtal som är relevanta för alla organisationer.

Vid nyanställning

- När nyanställda börjar på Nobel 21 ansvarar den anställdes organisation för att presentera en kort skriftlig informationstext om den nyanställda och kontaktuppgifter och skicka via e-post till platsansvarig på Nobel 21, samt visar den nyanställda runt på Nobel 21 så att hen får ett ansikte på kollegorna i föreningscentret.

Önskemål och klagomål

- Önskemål kan ges direkt till platsansvarig eller huskoordinatör på föreningscentret.
- Klagomål bör ges så snart som problemet uppstår, direkt till platsansvarig eller huskoordinatör.

Efterlevnad av Nobelkoden

Om jag får reda på att en annan medarbetare kränker, trakasserar eller diskriminerar en medarbetare eller gäst, eller misstänker andra överträdelser av lagar eller Nobelkoden, har jag ett ansvar att agera genom att informera min närmaste chef.

I de fall där Nobelkoden inte följs i situationer mellan organisationer på gemensamma ytor, kontakta platsansvarig eller huskoordinatör på centret, Malmö Ideella.

Om koden inte följs kan det medföra att en blir avhyst, uppsagd från sitt arbetsutrymme eller mikrokontor samt inte ha möjlighet att kunna hyra möteslokal på Föreningscentret Nobel 21. Reglerna ska brytas på sådant sätt att det kan innebära föreningscentrets säkerhet, orsakar bestående skador på interiör som medför renovering storskaligt och eller individers trygghet och säkerhet på föreningscentret.

I allvarliga fall av att husreglerna inte följs måste alltid operativt ansvarig för Föreningscenter Nobel 21 uppmana och ha en dialog med den som bryter mot reglerna att följa dessa. Ansvarig måste göra en rapport som ska uppföras i (2) exemplar kring det inträffade och ge (1) ett exemplar till den det berör samt behålla (1) ett exemplar. Förseelser som är av liten betydelse för Föreningscentret Nobel 21 kan inte leda till avhysning, uppsägning eller att en inte kan hyra lokal. Det behövs heller ingen dokumentation för detta.

Husregler för Nobel 21

Internet

Malmö stad kan erbjuda ett gästnätverk; Malmö Guest. Gästnätverkets inloggningsuppgifter finns uppsatta i föreningscentrets lokaler. Föreningscenters nätverk heter "Nobel21 Guest" och inloggningsuppgifter till detta finns uppsatt i lokalerna. Om ni behöver ytterligare information ta kontakt med personal på centret.

Om allmän aktsamhet

- a) Tänk på att vara rädd om och väl vårda föreningscenter Nobel 21 egendom. Kostnader för underhåll och reparationer kan bli kostsamt och kan belasta er om det har orsakats med oaktsamhet eller flit.
- b) Hyresgästerna är ansvariga för att göra en felanmälan så snart Ni upptäcker felet. Görs inte felanmälan i tid så riskerar Ni stå för de extra kostnader uppstår.
- c) Om akut skada inträffar i föreningscentret tag kontakt med operativt ansvarig som anges i entrén. För felanmälan kontakta ansvarig för ändamålet, enligt anslag i entrén. Lifra är fastighetsägare och förvaltar fastigheten. Kontakta dem för skadeanmälan via deras hemsida www.lifra.se

Till akuta ärenden enligt Lifra räknas:

- Avloppsstopp med stigande vatten. Risk för vattenskada, personskada.
- Vattenläckage, strömmande vatten från ledning.
- El-fel, strömlöst i hela lägenheten, trapphus eller tvättstuga.
- Skadegörelse, om det finns risk för personskada eller inbrott.
- Pågående störning i fastigheten.

OBS! Tänk på att om du använder denna tjänst för ärenden som inte är brådskande riskerar ni att få stå för kostnaden själv.

Säkerhet

- a) Kontrollera att entrén går i lås efter in/utpassering.
- b) Vi hjälps åt när personer vill komma in i föreningscentret. Om någon för dig okänd person vill bli insläppt i föreningscentret behöver du fråga vad personens ärende är och vem du ska kontakta för att meddela att personen är i huset innan insläpp.
- c) Föreningscentrets tillgänglighet för föreningar att kunna öppna grinden och dörrar medför ett ansvar och därför bör inte besök efter kl. 21.30 till Föreningscentret göras.
- d) Det är inte tillåtet att övernatta, ha aktiviteter på natten eller förtära alkohol eller andra droger i Föreningscentrets lokaler.
- e) Ytterdörrar får bara ställas upp om någon övervakar den aktuella dörren.
- f) Brandövningar och ett Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) kommer att genomföras 4 gånger om året. Det är ert ansvar som hyresgäst i föreningscentret att medverka till att SBA kan utföras och efterfölja om så är fallet de bemärkningar som berör ytan i direkt anslutning till er lokal.
- g) Hjärt- och lungräddningsövning/utbildning sker en gång om året.
- h) Det är viktigt för alla som vistas i våra lokaler att känna till var närmaste brandutrymningsväg är. Det är allas skyldighet att veta vart uppsamlingsplatsen vid brand är.
- i) Meddela operativt ansvarig för föreningscentret om er organisation inte kommer vara närvarande i lokalerna under en längre tid än 8 veckor.
- j) Du som stannar efter 17.00 kan släcka och låsa efter dig.

Hyra lokaler

- Bokningar gör du enklast via vår hemsida: www.nobel21.se. Behöver du hjälp med att boka lokaler kontakta info@nobel21.se. Nobel 21 kan ombesörja förbrukningsmaterial så som pennor, blädderblock, post-it lappar till ert möte och även i vissa fall kablar eller adapter till datorer. Lokalerna städas av Föreningscenter Nobel 21 personal, men om lokalen hyrs under helger/obemannad tid bör avfall och liknande tömmas från lokalen för att undvika lukt och skadedjur.
- Vid möten använd om möjligt riktigt porslin, och var sparsam med engångsmaterial. Ni är välkomna att låna glas, tallrikar, bestick, uppläggningsfat och bestick, med mera, från våra skåp utanför och inne i köket. Använt porslin kan ni ställa på en vagn vid köket, och/eller direkt i diskmaskinen.



Marschaller vid evenemang

Placerade marschaller ska placeras så att de inte orsakar sotfläckar eller på annat sätt skadar fasaden, marken eller fönsterpartier. Tag själv bort utbrunna marschallburkar och eventuella stearin- eller sotfläckar på marken.

Rökning

Försök hålla rent kring föreningscentret – fimpa inte utanför portarna. Använd de kärl som finns för cigarettfimpar.

Starka dofter

Vi undviker starka parfymer och dofter i gemensamma utrymmen.

Avfall, grova sopor

Sopkärnen på gaveln får endast användas för sedvanligt hushållsavfall. Se till att soppåsarna är väl förslutna så att inte matrester sprids i sopkärnen eller utanför dessa. Pressa inte ner överfulla påsar då dessa lätt kan gå sönder. Lägg inte vassa föremål eller glas i soppåsarna så att någon kan komma till skada.

Cyklar, mopeder och elscooter

Cyklar, mopeder och elscooter ska parkeras på kortsidan av Nobelvägen 23 där cykelställ finns.

Bilparkering

- Föreningscenter Nobel 21 har inga egna parkeringsplatser.
- Ingen parkering är tillåten på kortsidan Nobelvägen 23 (gaveln) förutom för leverans, upphämtning av stora gods. Detta är en brandväg och får absolut INTE blockeras. Detta för att inte hindra framkomligheten för utrycknings- och handikappfordon, sopbilar samt andra transporter till och från fastigheten som kräver åtgång till leveransdörren. Det innebär att vi/ni kan få dryga böter om det börjar brinna och brandbilen inte kan komma fram.

